

Az iskolarádió-újság Szervezeti és Működési Szabályzata

1. Az iskolarádió - újság felépítése:

patronáló tanár

- főszerkesztő
- szerkesztők
- az iskola technikusa

2. Az iskolarádió - újság feladatai:

- Információközvetítés az iskolavezetés, a DÖK, és az iskola diákjai között
- Az iskola diákjainak színvonalas szórakoztatása, szem előtt tartva a diákok zenei és egyéb irányú igényeit
- A működését meghatározó SZMSZ felülvizsgálata, esetleges változtatása éves időközönként

3. Az iskolarádió - újság működése:

- Az iskolavezetés biztosítja a rádió működéséhez szükséges technikai feltételeket
- Az iskolarádió működésére lehetőség van minden tanítási nap nagyszünetében illetve az azt megelőző és az azt követő szünetekben. Kivételt képeznek az iskolai ünnepélyek, nemzeti ünnepek, egyéb vizsgák napjai, valamint bármely nap, amelyet az iskolavezetés kijelöl és arról lehetőség szerint az iskolarádió vezetését az adott nap előtt egy héttel tájékoztatja.
- Az iskolarádió hangerejének szabályozásánál figyelembe kell venni az iskolavezetés kérését.
- Az iskola vezetése a rádió működését a patronáló tanáron keresztül ellenőrzi.

A patronáló tanár

Tóth Csaba

- Személyét a DÖK kéri fel, és az igazgató jelöli ki.
- Feladata:
 - az iskolarádió - újság működését ellenőrzi, mindenféle eszközzel segíti
 - a kapcsolat fenntartása az iskolavezetés és a főszerkesztő között

- az SZMSZ érvényesítése
- Az iskolarádió ülésein való részvétel, levezetésében való segédkezés

Szerkesztők

- Számuk az érdeklődés függvényében változhat
- Feladataik:
 - A rájuk eső nap műsorának ismertetése a főszerkesztővel, a műsorba kerülés előtt két nappal
 - A műsorok pontos tartalmának meghatározása és igényes kivitelezése, a főszerkesztő bevonásával
 - Az iskolarádió ülésein való megjelenés

Főszerkesztő

- Személyét a DÖK jelöli ki
- Feladatai:
 - - Az iskolarádió - újság ütemtervének, arculatának meghatározása kb. fél évre előre, a szerkesztőkkel és a patronáló tanárral együtt
 - A szerkesztők munkájának felügyelete
 - A szerkesztők által felkínált műsorok idejének, menetének, sorrendjének a meghatározása
 - Információszerzés (pl.: DÖK gyűlések, iskolaszék stb.)
 - Indokolt esetben a szerkesztők felmentése
 - Az iskolarádió működésének és az eredményes munka feltételeinek megteremtése (stúdió hozzáférhetőség biztosítása, időegyeztetés a technikussal, ill. az iskolavezetőséggel)
 - Az iskolarádió ülésein való részvétel és annak levezetése

Technikus

- Feladatai:
 - Biztosítani a műsorok elkészítéséhez szükséges technikai eszközöket.
 - Előre egyeztetett időpontban segítséget nyújtani a műsorok elkészítésében.
 - A műsorok sugárzási idejére a stúdiót rendelkezésre bocsátani azzal a feltétellel, hogy ezalatt az idő alatt a stúdióban a felnőtt felügyelet biztosított.

Dány, 2017.március 1.

Patronáló pedagógus:

Tóth Csaba

Dány, 2018.szeptember 5.

Patronáló pedagógus:

Pozsik Barbara